

Informasjon om rapportering for prosjekter ved UiA som har fått tildelt prosjektmidler i Program for utdanningskvalitet 2023-24

Jamfør tildelingsbrevet skal det i forbindelse med prosjektgjennomføringen leveres to rapporter:

1. Midtveisrapport
2. Sluttrapport

Om midtveisrapporten

Denne skal være kort og inneholde informasjon om status i prosjektarbeidet og meldinger om eventuelle avvik.

Midtveisrapporten sendes til martin.gaustad@uia.no innen **1. desember 2023**

Om sluttrapporten

Målet med sluttrapporten er å få en oversikt over gjennomføringen og erfaringene fra prosjektet.

Generelt om den faglige sluttrapporten, slik det fremkommer i tildelingsbrevet:

Den faglige rapporten skal synliggjøre gjennomføringen av prosjektet, og gi opplysninger om hvordan resultater fra prosjektet er planlagt formidlet. Det er av stor interesse at prosjektene blir gjort kjent for studentene, både gjennom undervisningen og aktuelle møter/arrangementer. Søkerne vil kunne bli kontaktet i forbindelse med seminarer på UiA. Dersom prosjektet har utløst forskningspoeng, skal dette fremgå i rapporten.

Sluttrapporteringen består av følgende 4 punkter:

1 - Formell sluttrapport

Skrives i et eget dokument (3-5 sider) og inneholder følgende informasjon:

- Om prosjektet
 - Navn på prosjektet, bidragsytere (navn og tilhørighet), prosjektleder, dato for rapporteringen
- En kort oppsummering av prosjektet
 - Hvilke leveranser kan prosjektet vise til
- Endringer og/eller eventuelle avvik
 - I forhold til opprinnelige mål
 - Konsekvenser av eventuelle endringer
- Økonomi
 - Endringer ift søknad og fremdriftsplan?
 - Egen intern faktura (se også info nedenfor under punkt 4 – «Regnskapsrapport»)

2 - Kortfattet sluttrapport på UiA Beta

Skrives i [skjema](#) på UiA Betas nettsider

- Det er ønskelig at denne er mindre detaljert enn den formelle sluttrapporten
 - Målgruppen for denne informasjonen er personer som ønsker å få et raskt innblikk i prosjektet og erfaringene fra arbeidet.
- Inneholder blant annet følgende predefinerte felter:
 - Kort beskrivelse av prosjektet
 - Resultat/funn fra prosjektarbeidet
 - Erfaringsdeling (lenker etc. til ressurser)
- Gjenbruk gjerne innhold fra den formelle sluttrapporten
- **NB:** innhold ikke kan lagres midlertidig i skjema, så skriv ferdig alt før du trykker «send»

3 - Erfaringsdeling, fra det å jobbe med et utviklingsprosjekt ved UiA

Skrives i et eget dokument, eventuelt som en del av punkt 1 – «Formell sluttrapport»

- Denne delen av rapporteringen handler ikke om prosjektet i seg selv, men om deres erfaringer rundt hvordan det har vært å jobbe med dette prosjektet. Stikkord i denne anledning kan være: utlysningstekst, søknadsprosess, oppfølging underveis, støttetjenester o.l.

4 - Regnskapsrapport

Regnskapsrapporten skal dokumentere hvordan kostnadene tilsvarende tildelt beløp er anvendt i forhold til gjennomføringen av prosjektet.

For hjelp til økonomisk rapportering kontaktes controller/økonomiske ansvarlig/økonomikonsulent ved deres enhet som lager en internfaktura.

Følgende info må med på denne fakturaen:

- Prosjektets navn/nummer (se tabell nedenfor)
- budsjettenhet 1080
- arbeidsordre 501334-100

Prosjekter 2023-24					
Internt prosj#	Fakultet	Tilhørighet	Ansvarlig	Prosjektnavn	Beløp kr
PRUK-01/23	Helse- og idrettsv.	Ernæring og folkehelse	Ida Ulrikke Valand	Skills for Life	190000
PRUK-02/23	HumPed	Ped	Ingvild Bergan	Samstemt læringsdesign av EVU-emner	165000
PRUK-03/23	HumPed	Fremmedspråk og oversetting	Stephen Darren Dougherty	Writing in a Literature Course with ChatGPT	49000
PRUK-04/23	TekReal	Info. og kom. tekn.	Karl-Heinz Frank Reichert	AI Tools For Knowledge Discovery in Education & Research	150000
PRUK-05/23	TekReal	Ing. vit.	Preben Aanensen	Dialogpreget og praksisnær undervisning sammen med byggebransjen	83750
PRUK-06/23	HumPed	Ped	Kristin Severinsen Spieler	Internasjonalt Profesjonsrettet samarbeid om Urbefolkning innen barnehagelærerutdanning (IPU) Undervisning på tvers av kontinenter	170000
PRUK-07/23	HumPed	Religion, filosofi og historie	Apostolos Spanos	ChatGPT as teaching and learning assistance	190000
PRUK-08/23	Handelshøgskolen	Arbeidsliv og innovasjon	Torunn Skåltveit Olsen	Refleksiv praksislæring sett fra virksomhetene	43720
PRUK-09/23	HumPed	Religion, filosofi og historie	Martin Smith-Gahrsen	Erfaringsbasert læring med virtuell virkelighet (VR) i KRLE og spesialpedagogikk	100000
PRUK-10/23	Helse- og idrettsv.	Helse- og sykepleievit.	Line Veronica Pedersen	Studentaktiv nyskapende læring i anatomi, fysiologi og biokjemi i bachelor sykepleie	175000
PRUK-11/23	Samfunnsvit	Informasjonssystemer	Niels Frederik Garmann-Johnsen	DesignIT, Et hjelpemiddel til å designe systemer i undervisningssammenheng. Et åpent læringsrammeverk for IT og informasjonssystem- design basert på prosessering av naturlig språk og maskinlæring	200000
PRUK-12/23	HumPed	Religion, filosofi og historie	Årstein Justnes	HUMDIG	200000
PRUK-13/23	HumPed	Fremmedspråk og oversetting	Inger Olsbu	Tett på: Spansk i trygge rammer	172000
PRUK-14/23	Samfunnsvit	Informasjonssystemer	Tim A. Majchrzak	Virtual Reality in Higher Education (Virtuell virkelighet i høyere utdanning)	200000
Sum tildelinger 2023-24					2088470

Dokument(er) for punkt 1 og 3 i sluttrapporteringen sendes til Martin Gaustad

martin.gaustad@uia.no

Når punkt 2 (rapport på UiA Beta) er sendt inn får Martin Gaustad et e-postvarsel om dette.

Felles frist for sluttrapporteringen punkt 1, 2 og 3 er 1. oktober 2024

Etter at dere har fått tilbakemelding fra Martin Gaustad på at prosjektet er godkjent så sender controller/økonomiske ansvarlig/økonomikonsulent en intern faktura for prosjektarbeidet.

Det vil normalt være senest 14 dager etter at punkt 1, 2 og 3 av sluttrapporten er mottatt.

Eventuelle spørsmål knyttet til prosjektarbeidet eller rapporteringen kan rettes til

martin.gaustad@uia.no

Med hilsen

Martin Gaustad

UiA PULS

22.12.24